



Na základě rozhodnutí jediného zakladatele obecně prospěšné společnosti Studio STA – multimediální agentura o.p.s. Radka Vráblíka, r. č. 931106/5302, trvalého pobytu náměstí Sv. Michala 536/10, 793 26 Vrbno pod Pradědem, dále pak na základě původní zakládací listiny obecně prospěšné společnosti Studio STA – multimediální agentura o.p.s., § VI. Zakladatel společnosti, odst. 2, písm. c), který jako jediný zakladatel společnosti je oprávněn provádět změny a schvalovat změny zakládací listiny, se celý text zakládací listiny obecně prospěšné společnosti v platném znění ruší, jsou provedeny úpravy a doplnění textu v zakládací listině, a pro přehlednost se nahrazuje novým textem následujícím:

ZAKLÁDACÍ LISTINA OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI

Studio STA – multimediální agentura o.p.s.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Radek Vráblík, r. č. 931106/5302, trvalého pobytu náměstí Sv. Michala 536/10, 793 26 Vrbno pod Pradědem (dále jen „zakladatel“). Zakladatel vydává v souladu se zákonem a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti toto nové úplné znění zakládací listiny obecně prospěšné společnosti Studio STA – multimediální agentura o.p.s.

II. NÁZEV, SÍDLO A PŮSOBNOST

1. Název obecně prospěšné společnosti zní: Studio STA – multimediální agentura o.p.s. (dále jen „společnost“).
2. Sídlo společnosti je na adrese: Dr. E. Beneše 1497/21, 792 01 Bruntál.
3. Společnost působí na celém území České republiky.
4. Společnost byla zřízena na dobu neurčitou.

III. DRUH POSKYTOVANÝCH OBECNĚ PROSPĚČNÝCH SLUŽEB

1. Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

a) zaznamenávání rozvoje a zachovávání kulturních tradic měst a obcí, kulturních, společenských a sportovních akcí, nečekaných událostí. Následná prezentace a propagace formou tiskového a televizního portálu zaměřeného na aktuální informování veřejnosti, a to tvůrčí prací aktivních lidí;

b) propagování neziskových organizací, které jsou blízce spjaty s rozvojem a zachováváním kulturních tradic měst a obcí, kulturních, společenských a sportovních akcí, a organizací, které poskytují sociální a zdravotní služby, nebo se zabývají sociálním podnikáním, formou mediální prezentace a propagace;

c) tvorba pracovních míst pro nezaměstnané, rozvoj regionu k vyšší zaměstnanosti;

- d) podpora a rozvoj zájmové činnosti dětí, mládeže a všech ostatních věkových skupin a práce s nimi;
- e) podchyvat a rozvíjet talent a zájem dětí, mládeže a všech ostatních věkových skupin;
- f) podpora a rozvoj v oblasti fotografování, moderování, vystupování na veřejnosti, pořizování videozáznamů, psaní článků, reportáží, zpracovávání propagačních materiálů a jiných multimediálních prvků a jejich grafická úprava a propagace. Zajišťování výše uvedené multimediální tvorby různým druhům organizacím formou mediální prezentace a propagace;
- g) zajišťování spolupráce společnosti s veřejností a jinými subjekty v České republice a zahraničí a vzájemná spolupráce;
- h) zajišťování finanční podpory pro činnost a projekty společnosti a činnosti jiných přátelských organizací;
- i) vytvoření redakce a studia, internetového tiskového a televizního portálu, tvorba tiskovin a publikací propagující vytvořené záznamy z výše uvedených akcí, projektů a událostí či činnosti různých organizací, formou mediální prezentace a propagace;
- j) pořádání odborných přednášek, besed a tematických zájezdů zaměřených na poznávání mezinárodních společenských vztahů, kultury, sportu a sociálně-patologických jevů;
- k) organizování vzdělávacích, propagačních a obdobných forem činnosti, soutěží a zábavných akcí pro širokou veřejnost, děti a mládež, sociálně slabé a handicapované osoby;
- l) spolupracovat se sdělovacími prostředky, jinými organizacemi, organizacemi zaměřenými na práci se sociálně slabými a handicapovanými lidmi, orgány státní správy a samosprávy, s mezinárodními organizacemi, politickými stranami a hnutími, dále jim zajišťovat multimediální servis v rámci mediální prezentace a propagace;
- m) získávat dotace, granty a sponzorské příspěvky za účelem financování společnosti a jejich projektů;
- n) získávání prostředků k podpoře těchto cílů i prodejem svých propagačních předmětů či tiskovin, tiskového a televizního prostoru formou mediální prezentace a propagace.

IV. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB

1. Služby společnosti jsou poskytovány na území České republiky.
2. Služby jsou poskytovány na základě předem stanovených a pro všechny stejných podmínek. Nabídka i ceník služeb, které jsou poskytovány za úplatu, jsou zveřejněny na webových stránkách společnosti.
3. V případě vytvoření vlastních zdrojů příjmů budou všechny zisky společnosti po zdanění použity ve prospěch činností společnosti.
4. Společnost může změnit druh poskytovaných obecně prospěšných služeb, uvedených v článku III., o rozšíření nabídky služeb nebo jejich zrušení rozhoduje správní rada.

V. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. **Společnost zajišťuje:** výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
2. Předmět doplňkových činností, které může společnost poskytovat kromě obecně prospěšných služeb, schvaluje správní rada.

VI. ZAKLADATEL SPOLEČNOSTI

1. Zakladateli společnosti náleží práva a povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a touto zakládací listinou.
2. **Zakladatel je oprávněn zejména:**
 - a) navrhopvat ředitele společnosti správní radě;
 - b) navrhopvat správní radě spolupráci s jinými státními i nestátními organizacemi, které by mohly přispět k naplňování obecně prospěšných cílů společnosti;
 - c) vyžadovat si informace o činnosti orgánů společnosti;
 - d) provádět změny a schvalovat změny zakládací listiny;
 - e) vyžadovat poskytnutí potřebných informací a vysvětlení od členů správní a/nebo dozorčí rady a/nebo ředitelky společnosti;
 - f) nahlížet do obchodních, účetních a jiných dokladů společnosti;
 - g) účastnit se jednání orgánů společnosti;
 - h) jmenovat a odvolávat členy správní a dozorčí rady společnosti;
 - i) zrušit a nařídít likvidaci společnosti.
3. **Zakladatel je povinen** dbát zájmů společnosti, nepůsobit jí škody a chovat se tak, aby mohlo být dosaženo cílů, pro které byla společnost založena;

VII. ORGÁNY SPOLEČNOSTI

1. **Orgány společnosti jsou:**
 - a) správní rada;
 - b) dozorčí rada;
 - c) ředitel.

VIII. SPRÁVNÍ RADA

1. Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti.
2. Správní rada má tři členy.
3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
4. První členy správní rady jmenoval zakladatel společnosti, další členy správní rady pak jmenuje na uvolněné místo zakladatel společnosti na návrh stávajících členů správní rady, a to vždy do šedesáti dnů od ukončení členství ve správní radě. Zakladatel na návrh stávajících členů správní rady nemusí brát zřetel.
5. Působnost správní rady je vymezena v ustanovení §13 a následně Zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

6. **Nad rámec stanovený zákonem patří do působnosti správní rady:**
 - a) navrhopvat zakladateli změny zakládacÍ listiny;
 - b) dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena;
 - c) jmenovat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu;
 - d) rozhodovat o dalších otázkách, které do působení správní rady svěřuje zakládacÍ listina.

7. **Správní rada se skládá:**

předseda správní rady:
Mgr. MICHAL NOVOTNÝ, dat. nar. 23. května 1979
Družstevní 32/4, 747 71 Brumovice
Den vzniku funkce: 9. července 2015
Den vzniku členství: 26. června 2014

člen správní rady:
LADISLAV KOVÁČ, dat. nar. 1. března 1976
Bezručova 386, 793 26 Vrbno pod Pradědem
Den vzniku členství: 1. dubna 2016

člen správní rady:
Ing. ALEŠ ŠUPINA, dat. nar. 15. února 1983
Rudíkovy 53, 793 82 Třemešná
Den vzniku členství: 30. června 2015

8. Správní rada se svolává alespoň jednou za půl roku. Za rok minimálně dvakrát.
9. Jednání správní rady je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a k přijetí rozhodnutí je zapotřebí většina všech přítomných členů správní rady (tj. minimálně dva pro)
10. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti.
11. Správní rada volí z řad svých členů předsedu správní rady.
12. Jednání řídí předseda správní rady nebo jím pověřený ředitel společnosti.
13. Správní rada je svolávána na základě vlastního předchozího usnesení, rozhodnutím předsedy správní rady nebo na základě žádosti alespoň dvou členů správní rady nebo ředitele společnosti. Pozvánka na jednání správní rady musí být členům správní rady doručena (poštou nebo elektronicky e-mailem) s předstihem nejméně sedmi dnů a musí obsahovat návrh programu jednání. Členové se mohou práva na řádné svolání zasedání vzdát.

14. Z jednání správní rady (nejde-li o případ hlasování per rollam) musí být prořízen písemný zápis shrnující závěry ke všem bodům programu a další rozhodnutí správní rady. Zápis podepisuje předseda správní rady, případně, není-li předseda jednání přítomen, předsedající.
15. **Členství ve správní radě zaniká:**
 - a) předložením písemné rezignace zakladateli společnosti;
 - b) úmrtím člena správní rady;
 - c) odvoláním zakladatelem společnosti.

IX. PŮSOBNOST SPRÁVNÍ RADY

1. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle §13 zákona č. 248/1995 Sb., zejména:

Vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým společnost:

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc;
- b) nabývá anebo zcizuje nemovitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravující veřejné zakázky;
- c) nabývá anebo zcizuje autorská práva anebo průmyslová práva;
- d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Schvaluje:

- a) rozpočet společnosti;
- b) řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti;
- c) předměty obecně prospěšných služeb a doplňkových činností společnosti;
- d) stanovuje podmínky poskytování služeb společnosti.

Rozhoduje o:

- a) změnách v počtu zaměstnanců a externích spolupracovníků společnosti;
 - b) budoucím směřování a cílech společnosti;
 - c) vnitřní strukturu společnosti.
2. Zakladatel má právo odvolat člena správní rady v případě, že jeho jednání je v rozporu se zákonem, touto zakládací listinou či vnitřními předpisy společnosti, nebo je v rozporu se zájmy společnosti. Za jednání v rozporu se zájmy společnosti se výslovně považuje i takové jednání člena správní rady, které poškozují dobrou pověst samotného tohoto člena, ačkoliv nijak nesouvisí s jeho členstvím ve správní radě, je-li (alespoň potenciálně) způsobilé poškodit dobré jméno společnosti.

X. JEDNÁNÍ JMÉNEM SPOLEČNOSTI, ZASTUPOVÁNÍ

1. Jménem společnosti jedná navenek v plném rozsahu ředitel společnosti.
2. Společnost může zastupovat zaměstnanec, a to na základě úředně ověřené plné moci udělené ředitelem, a to předem schválené správní radou společnosti.
3. K písemným právním úkonům je nutno k názvu společnosti připojit podpis jednajícího.

XI. DOZORČÍ RADA

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem se zákonem stanovenou pravomocí.
2. Dozorčí rada je tříčlenná.
3. První členy dozorčí rady jmenoval zakladatel společnosti, další členy dozorčí rady pak jmenuje na uvolněné místo zakladatel společnosti na návrh stávajících členů dozorčí rady, a to vždy do šedesáti dnů od ukončení členství v dozorčí radě. Zakladatel na návrh stávajících členů dozorčí rady nemusí brát zřetel.

4. Dozorčí rada se skládá:

předseda dozorčí rady:

Mgr. MARTIN POLOK, dat. nar. 31. května 1985

K luhům 150, Luhy, 793 12 Horní Benešov

Den vzniku funkce: 1. dubna 2016

Den vzniku členství: 1. dubna 2016

člen dozorčí rady:

PETRA VLAČUHOVÁ, dat. nar. 11. února 1991

SPC D 1000/9, Pod Cvilínem, 794 01 Krnov

Den vzniku členství: 27. července 2017

člen dozorčí rady:

Mgr. ŠÁRKA NOVOTNÁ, dat. nar. 16. července 1982

Družstevní 32/4, 747 71 Brumovice

Den vzniku členství: 25. března 2017

5. Členové dozorčí rady volí svého předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
6. Dozorčí rada se schází nejméně jednou ročně.
7. Na způsob svolání, jednání a rozhodování dozorčí rady se přiměřeně použijí ustanovení zakládací listiny upravující svolání, jednání a rozhodování správní rady.
8. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o něj požádají.

9. Dozorčí rada:

- a) přezkoumává roční uzávěrku a výroční zprávu společnosti;
- b) jednou ročně předává správní radě, řediteli a zakladateli společnosti zprávu o výsledku své dozorčí činnosti;
- c) dohlíží na dodržování správních předpisů a zakládací listiny společnosti;
- d) je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje;
- e) je oprávněna požádat předsedu správní rady o svolání mimořádného zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.

XII. ŘEDITEL

1. Je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada.
2. Ředitel řídí veškerou činnost společnosti s výjimkou těch, které jsou zákonem nebo zakládací listinou svěřeny do výlučné působnosti správní rady. Svou činností je odpovědný správní radě.
3. Ve vztahu k zaměstnancům a externím spolupracovníkům je ředitel vedoucím pracovníkem, oprávněným s nimi uzavírat pracovní smlouvy, a stanovit mzdu nebo odměnu za vykonanou práci a zadávat jim úkoly vyplývající z předmětu jejich pracovní smlouvy.

4. Ředitelem společnosti je:

ZDEŇKA SPURNÁ, dat. nar. 17. listopadu 1971
č.p. 100, 793 99 Dívčí Hrad

5. Ředitel zejména:

- a) odpovídá za efektivní realizaci rozhodnutí správní rady;
 - b) informuje správní radu o aktivitách společnosti v období mezi zasedáními správní rady;
 - c) spolu s předsedou správní rady a dozorčí rady připravuje zasedání správní rady a dozorčí rady, a zúčastňuje se zasedání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním;
 - d) podílí se na formulaci dlouhodobé strategie společnosti;
 - e) předkládá správní radě plán práce a rozpočet na následující finanční období;
 - f) předkládá správní radě finanční a závěrečnou zprávu za uplynulé finanční období a výroční zprávu společnosti;
 - g) řídí a koordinuje aktivity oddělení a pracovníků společnosti;
 - h) odpovídá za podávání žádostí o granty a dotace;
 - i) uzavírá, mění a vypovídá smlouvy s třetími stranami;
 - j) jedná s orgány správy daní, zdravotního, sociálního pojištění, státními orgány a orgány místní samosprávy;
 - k) zakládá a uzavírá bankovní účty;
 - l) jedná s dárci a sponzory;
 - m) vydává ceník služeb a strukturu společnosti na základě rozhodnutí správní rady;
 - n) podepisuje písemnosti jménem společnosti tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný název společnosti.
6. Ředitel nesmí být členem správní ani dozorčí rady.

XIII. ODMĚŇOVÁNÍ ČLENŮ ORGÁNŮ A ŘEDITELE SPOLEČNOSTI

1. Členům správní a dozorčí rady a řediteli společnosti lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu.
2. O výši způsobu stanovení odměny členů dozorčí rady a ředitele společnosti rozhoduje správní rada. O výši způsobu stanovení odměny členů správní rady rozhoduje zakladatel.
3. Členové správní a dozorčí rady a ředitele společnosti se mohou zříci odměny za výkon své funkce, a to formou usnesení správní a dozorčí rady.

XIV. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

- 1. Zdrojem hospodaření společnosti je jmění tvořené:**
 - a) příjmy z výkonu vlastní činnosti;
 - b) granty;
 - c) dotacemi;
 - d) ostatními příjmy;
 - e) přijatými dary a sponzorskými příspěvky.
2. Společnost vede účetnictví, roční účetní závěrku kontroluje dozorčí rada a schvaluje správní rada.

XV. VÝROČNÍ ZPRÁVA

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti hospodaření v době stanovené správní radou, nejpozději však do šesti měsíců od skončení účetního období, kterým je kalendářní rok. Výroční zprávu kontroluje dozorčí rada a schvaluje správní rada.
2. Výroční zpráva společnosti je k dispozici veřejnosti na webových stránkách společnosti.

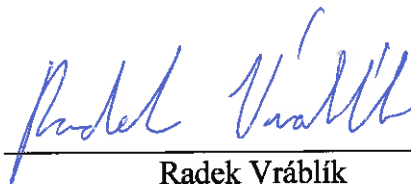
XVI. ZÁNİK SPOLEČNOSTI

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku. Zániku společnosti předchází její zrušení.
- 2. Společnost se zrušuje:**
 - a) dnem uvedeným v rozhodnutí zakladatele o zrušení společnosti;
 - b) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšných společností;
 - c) dne uvedeným v pravomocném rozhodnutí soudu o zrušení společnosti;
 - d) rozhodnutím příslušného soudu o úpadku společnosti nebo zamítnutím insolventního návrhu podaného proti společnosti pro nedostatek majetku.
3. V případě zrušení společnosti rozhodnutím zakladatele, bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou obecně prospěšnou společnost podle rozhodnutí zakladatele.
4. Postup likvidace upravuje zákon.

**XVII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Právní vztahy z této zakládací listiny vyplývající a v ní výslovně upravené se řídí ustanoveními zákona a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Zákonem ve smyslu této listiny se rozumí zákon č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech.
3. Platnost zakládací listiny společnosti je ode dne 27. července 2017, včetně.

Svým úředně ověřeným podpisem schvaluje zakladatel společnosti dne 18.7.2017:
RADEK VRÁBLÍK, dat. nar. 6. listopadu 1993
nám. Sv. Michala 536/10, 793 26 Vrbno pod Pradědem



Radek Vráblik
zakladatel společnosti

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 11800-0042-0767
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 011

Vlastnoručně podepsal: Radek Vráblik
Datum a místo narození: 06.11.1993, Bruntál, CZ
Adresa pobytu: Vrbno pod Pradědem
nám. sv. Michala 536/10, CZ
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 206927593
Občanský průkaz

Praha 011 dne 18.07.2017
Chotová Ivana

